

TYÖSUUNNITELMA 2022 - 2023

RUSKON KUNTA KIRKONKYLÄN JA HIIDENVAINION KOULU 1.-6. VUOSILUOKAT

**käsitelty Kirkonkylän koulussa 23.8.2022
käsitelty Hiidenvainion koulussa 23.8.2022
opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 14.9.2022**

Ruskolla __. __. 2022

Turo Vuorenhela
lautakunnan puheenjohtaja

Jyrki Anttila
rehtori

| PERUSOPETUSASETUS 9 § 1 MOM/OPETUKSEN JA TYÖAIKOJEN SUUNNITTELU | |
|---|--|
| <p>Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ opetuksen yleisestä järjestämisestä, ▪ opetustunneista ja ▪ opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä ▪ työajoista, ▪ koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä ▪ muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. <p>Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1 momentissa tarkoitetuista asioista.</p> | |
| KOULU- JA OPPILAITOSTIEDOT koulun sijainti-kunta | Rusko |
| koulun ylläpitäjä | Ruskon kunta |
| koulun nimi | Kirkonkylän ja Hiidenvainion koulut |
| osoite | Pääkoulu: Kirkonkylän koulu Talkootie 2, 21290 Rusko Sivukoulu: Hiidenvainion koulu Kuppikiventie 4 21290 Rusko |
| puhelinnumero/rehtori | 044-4333650 |
| sähköposti | etunimi.sukunimi@rusko.fi |
| opetuskieli | suomi |
| palkkaperusteryhmien määrä | 19 |
| Vakinaisten virkojen määrä | 18 |

| 1. SISÄLLYSLUETTELO | sivu |
|--|------|
| Koulu- ja oppilaitostiedot | 2 |
| Opetusryhmät | 3 |
| Opetushenkilökuntaluettelo, tuntimäärät | 4 |
| Työ- ja loma-ajat | 5 |
| Erityistehtävät | 5 |
| Toiminnan ja opetuksen yleinen järjestäminen | 6 |
| Työjärjestys | 6 |
| Tuntien aikataulu | 7 |
| Välituntivalvonnat | 7 |
| Ruokailu | 7 |
| Yhteistyö (koti, koulu ja muut sidosryhmät) | 7 |
| Poissaolot | 8 |
| Terveydenhoito, hammashoito, koulutapaturmat | 8 |
| Oppilashuoltoryhmä | 8 |
| Oppilaskunta | 8 |
| Yhteistyö esikoulun kanssa | 9 |
| Järjestyssäännöt | 9 |
| Koulun ulkopuolella annettava opetus | 10 |
| Lukuvuoden painopistealueet, vuosittaisen suunnitelman arviointi ja lukuvuoden 2021-2022 ilmiö | 10 |
| Yleisohjeet retkistä/koulun muusta ulkopuolisesta toiminnasta | 10 |
| Lukuvuoden 2022-2023 projektit/ohjelmat | 11 |
| - Kasvatuskeskustelu (Ka-Ke) | 11 |
| - Askeleittain -ohjelma | 11 |
| - Ki-Va -projekti | 11 |
| Oppituntien jaksottaminen | 11 |
| Oppilaiden poistuminen koulualueelta koulupäivän aikana | 12 |
| Koulun kerhot | 12 |
| Kännykän käyttö koulussa | 13 |
| Vuosisuunnitelma | 13 |
| | |

OPETUSRYHMÄT

| Ryhmät / luokat | POJAT | TYTÖT | YHTEENSÄ | |
|-----------------|-------|-------|-------------|--|
| | Pojat | Tytöt | Yhteensä | Näistä 11-vuotisessa opetuksessa |
| 1A | 10 | 11 | 21 | |
| 1B | 9 | 10 | 19 | |
| 1C | 3 | 0 | 3 | 1 |
| 1D | 9 | 11 | 20 | |
| 1E | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 2A | 11 | 12 | 23 | |
| 2B | 12 | 11 | 23 | |
| 2C | 3 | 4 | 7 | 2 |
| 3A | 12 | 12 | 24 | |
| 3B | 15 | 10 | 25 | |
| 3E | 2 | 1 | 3 | 3 |
| 4A | 8 | 11 | 19 | |
| 4B | 10 | 9 | 19 | 1 |
| 4D | 9 | 10 | 19 | |
| 5A | 11 | 12 | 23 | |
| 5B | 12 | 8 | 20 | |
| 5D | 10 | 10 | 20 | |
| 6A | 16 | 10 | 26 | |
| 6B | 10 | 14 | 24 | |
| Yhteensä | | | 339 (PR 14) | 8 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | |
|--|-------------|
| keskimääräinen luokkakoko (opp.määrä/luokanopettajana toimiva opettaja) | 21,7 |
|--|-------------|

OPETUSHENKILÖKUNTAUETTELO, TUNTIMÄÄRÄT

| | nimi | | tunnit | er. teht | erityisopetuksen tunnit | op.velv. | huojenn. | tunnit muissa kouluiss | yht. | ylit:t |
|---|-----------------------|--------------------|--------|----------|-------------------------|----------|----------|------------------------|------|--------|
| 1 | Anttila Jyrki | rehtori | 5 | | | 10 | -5 | | 5 | |
| 2 | Kattainen Essi | erityisluokanopet. | 23 | | 23 | 22 | -1 | | 24 | 1 |
| 3 | Vuori Niina | luo | 24 | | | 24 | | | 24 | |
| 4 | Helenius Eeva | luo | 24 | 0,5 | | 24 | | | 24,5 | |
| 5 | Arponen Lotta | luo | 26 | | | 24 | | | 26 | 2 |
| 6 | Hurme-Kouki Päivi | luo | 24 | 1 | | 24 | | | 25 | 1 |
| 7 | Ikonen Antti | luo | 27 | 1 | | 24 | | | 28 | 4 |
| 8 | Kantola Krista | aineopettaja | 6,5 | | | | | | 6,5 | |
| 9 | Kokkonen-Uhinki Laura | luo | 26 | 1 | | 24 | | | 27 | 3 |
| 10 | Kuusinen Sanna | luo | 25 | 0,5 | | 24 | | | 25,5 | 1,5 |
| 11 | Laakso Sari | luo | 26 | | | 24 | | | 26 | 2 |
| 12 | Aalto Ilona | luo | 27 | | | 24 | | | 27 | 3 |
| 13 | Lange Heidi | aineopettaja | 9,5 | | | | | | 9,5 | |
| 14 | Lehmuskoski Minna | erityisopettaja | 1 | | 25 | 24 | -4 | | 26 | 6 |
| 15 | Hartikainen Anu | luo | 24 | | | 24 | | | 24 | |
| 16 | Metsi Julie | erityisluokanopet. | 25 | | 12,5 | 22 | -1 | 12,5 | 25 | 3 |
| 17 | Forsman Anna | erityisopettaja | 25 | | 24 | 24 | | 10 | 25 | 1 |
| 18 | Pöyri-Larsen Pia | luo | 26 | | | 24 | | | 26 | 2 |
| 19 | Rajamäki Mikko | luo, vararehtori | 18 | 1 | | 24 | | 9 | 28 | 4 |
| 20 | Kouki Fanni | luo | 24 | | | 24 | | | 24 | |
| 21 | Pikkarainen Bettiina | luo | 26 | 1 | | 24 | | | 27 | 3 |
| 22 | Arell Oskari | luo | 26 | 1 | | 24 | | | 27 | 3 |
| 23 | Varjoranta Hannele | aineopettaja | 3 | | | 21 | | | 3 | |
| 24 | Kurru Maija | aineopettaja | 1 | | | | | | 1 | |
| 25 | Veijjalainen Riina | aineopettaja | 1 | | | | | | 1 | |
| 26 | Mäkelä Erno | aineopettaja | 5 | | | | | | 5 | |
| 27 | Länne Marianna | aineopettaja | 1 | | | | | | 1 | |
| OVTES/palkkaperusteryhmien määrä | | | | | | | | 17 | | |
| käytetty yleisopetuksen tuntikehys yhteensä | | | | | | | | 407 | | |
| oppiaineisiin | | | | | | | | 400 | | |
| tukiopetukseen | | | | | | | | 8 | | |
| kerhokoordinointi | | | | | | | | 4 | | |

| | |
|--|---------------------|
| erityistehtäviin | 2+2 (luokanvalvoja) |
| käytössä oleva erityisopetuksen tuntikehys | 83 |

Muu opetushenkilökunta: Hiidenvainio koulunkäynninohjaajat: Marjo Suonpää, Pauliina Anttila, Roosa Ylhäisi, Kirsi Virtanen (pienluokka) ja Taina Hartman

Kirkonkylän koulun koulunkäynninohjaajat: Kia Vapamaa 2E-pienryhmä. Sanna Satto, Vita Halushka ja Roosa Gratschew yleisopetus.

Hanketuella palkattu resurssiopettaja: erityisopettaja Soile Kukkonen 50% Kirkonkylä ja 50% Maunun koulu.

TYÖ – JA LOMA-AJAT

| | |
|---|-----------------------------------|
| syyslukukausi | 10.8.2022 – 21.12.2022 |
| kevätlukukausi | 9.1.2023 – 3.6.2023 |
| syysloma | 17.- 23.10.2021 (vko 42) |
| joululoma | 22.12.2022 – 8.1.2023 |
| hiihto/talviloma (viikko 8) | 20.2.2023 – 26.2.2023 |
| koulu päättyy (viikon 22 lauantai) | 3.6.2023 |
| kodin ja koulun päivä | la 24.9. → arkivapaa pe 19.5.2023 |

Opettajien VESO-päivät: 8.8.2022, 19.8.2022, sekä lauantai 4.3.2023

ERITYISTEHTÄVÄT KIRKONKYLÄN JA HIIDENVAINION KOULUT

| Tehtävä | Toiminnan järjestäminen / tehtävät | Opettaja | Lisäpalkkaus |
|-----------------------------------|---|--------------------------------------|--------------|
| Yhteisten musiikkiesitysten hoito | Koulun musiikkiesitysten ja säestysten hoito Kirkonkylä | Laura Kokkonen-Uhinki | 1 h |
| Yhteisten musiikkiesitysten hoito | Koulun musiikkiesitysten ja säestysten hoito Hiidenvainio | Päivi Hurme-Kouki | 1h |
| AV-välineiden hoitotyö | AV-välineiden hoitotyö ja tietotekniikkavastaavan työ | Antti Ikonen | 1 h |
| Luokanvalvojatyö | Vuosiluokan 6 luokanvalvoja | Oskari Arell Bettiina Pikkarainen | 1 h 1 h |
| | KiVa -projekti + sovittelija opettaja Hv | Anna Forsman | TVA-lisä |
| | KiVa -projekti + sovittelija opettaja Kk | Eeva Helenius | TVA-lisä |
| | Oppilaskunnan vastuupettaja | Sanna Kuusinen ja Eeva Helenius | TVA-lisä |

| | | | |
|---|---|---|--------------------|
| | Elämäkatsomustiedon opetus Kk Elämäkatsomustiedon opetus Hv | Minna Lehmuskoski Soile Kukkonen Anna Forsman | |
| (OVTES 2020-2021, palkkaperusteryhmiä 17-21 yht. 434,37€ | | | |
| | Teknisentyöluokan puu ym. tilaukset + järjestyksenpito Tekstiilityöluokan tilaukset + järjestyksenpito | Antti Ikonen Pia Pöyri-Larsen | OVTES OVTES |
| | Vararehtori Hv | Mikko Rajamäki | OVTES+TVA |
| | Yhteyshenkilö esikoulun ja koulun välillä | Julie Metsi | OVYES |
| | Tutor-opettaja | Laura Kokkonen-Uhinki | OVTES |
| | Turvallisuusvastaava/hallintoryhmän jäsen Kk Huolehtii kiinteistön opetus- ym. tiloissa olevista turvallisuustarvikkeista (heijastimet, pikaohjeet poistuminen- sisään suojautuminen, poistumistiekartat luokkien seiniin ym.) Huolehtii osaltaan käyttäjien perehdyttämisestä ja kansioiden ajantasaisuudesta. | Mikko Rajamäki | OVTES |
| | Turvallisuusvastaava/hallintoryhmän jäsen Hv Huolehtii kiinteistön opetus- ym. tiloissa olevista turvallisuustarvikkeista (heijastimet, pikaohjeet poistuminen- sisään suojautuminen, poistumistiekartat luokkien seiniin ym.) Huolehtii osaltaan käyttäjien perehdyttämisestä ja kansioiden ajantasaisuudesta. | Niina Vuori | OVTES |
| | OPS-vastaava/päivitykset | Antti Ikonen | OVTES |

| | | | |
|--|-------------------------------------|-------------------|-------|
| | Hiidenvainio / monistamon järjestys | Päivi Hurme-Kouki | OVTES |
| | Kirkonkylä / monistamon järjestys | Sari Laakso | OVTES |

TOIMINNAN JA OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

Koulun opetus- ja kasvatustoiminta järjestetään koulun opetussuunnitelman ja muiden ao. säädösten mukaisesti. Uusi opetussuunnitelma astui voimaan 1.8.2016. Koulun toiminnan yleisen järjestämisen periaatteet ovat luettavissa opetussuunnitelmasta.

Oppilaille on järjestettävä opetussuunnitelman mukaista opetusta myös opettajan poissaolon aikana. Sisäisin järjestelyin (OTO/OTU) voidaan hoitaa opettajan sijaisuus vain siinä tapauksessa, että oppilaan/opilaiden turvallisuus on taattu.

Muuta:

Oppitunneilla voi opettajan apuna olla koulunkäynninohjaaja, kouluavustaja ja/tai muu opetuksessa avustava henkilö. Koulunkäynninohjaaja ei vastaa yksin luokan toiminnasta, ellei häntä ole määrätty sijaiseksi.

1. Koulussa voidaan opettajakunnan päätöksen mukaan järjestää joului- ja/tai kevätkuuhla ja muita juhlia.
2. Luokilla 3-4 on käsityöryhmien vaihto kevätlukukaudella. Vaihto kestää lukukauden. Luokilla 5-6 käsityö- jaksoja on kolme.
3. Opintoretkiä voidaan tehdä omaan kuntaan ja muualle. Retkiä voidaan järjestää ainoastaan annettujen ohjeiden mukaisesti rehtorin/vararehtorin päätöksellä.
4. Keväällä 2023 toteutetaan OPS-retkipäivä vuosiluokilla 2, 4 ja 6.
5. Oppilaalle, jonka suoritus on hylätty, järjestetään tilaisuus osoittaa saavuttaneensa ko. aineen hyväksyttävät tiedot ja taidot kuulustelussa, joka järjestetään viikolla 22 tai 24 tarkemmin annettujen ohjeiden ja aikataulun mukaisesti Kirkonkylän pääkoulussa.
6. Koko koulun iltamia saa järjestää 5. ja 6. luokat opettajan harkinnan mukaan
7. Yökouluja ei järjestetä

TYÖJÄRJESTYS

Koulun työjärjestys (luokkien lukujärjestykset) ovat nähtävissä Wilmassa.

Työjärjestyksen laatimisessa pyritään ottamaan huomioon seuraavat asiat:

- huoltajien toiveet
- opettajien toiveet ja erikoisosaaminen.

Koulun rehtori voi tehdä muutoksia työjärjestykseen lukuvuoden aikana.

Oppiaineiden sijoittelu voi olla joustavaa opettajan päätöksen mukaan erityisopetus huomioiden. Vieraillevien opettajien tunnit (liikunta, käsityö, musiikki jne.) säilyttävät paikkansa.

Muutoksia koulupäivän alkamis- ja loppumisaikoihin voidaan tehdä perusopetuslain ja –asetuksen ja ao. säädösten mukaisesti.

Muutoksista ilmoitetaan kirjallisesti.

TUNTIEN AIKATAULU

Kirkonkylän koulu

| | |
|---------------|----------------|
| 8.15 - 9.00 | 1. oppitunti |
| 9.00 - 9.45 | 2. oppitunti |
| 10.15 - 12.15 | 3–4. oppitunti |
| 10.40 - 11.50 | ruokasali auki |

Hiidenvainion koulu

| |
|---------------|
| 8.15 - 9.00 |
| 9.00 - 9.45 |
| 10.15 - 11.00 |
| 10.40 - 11.25 |

12.30 - 13.15
13.30 - 14.15

5. oppitunti
6. oppitunti

4. 11.30 - 12.15
5. 12.30 - 13.15
6. 13.30 - 14.15

VÄLITUNTIVALVONNAT

- Valvonta suoritetaan siten, että se on riittävää ts. valvoja on siellä, missä valvottavatkin.
- Jos valvontaan määrätty opettaja ei itse ole paikalla, hän hoitaa ennakolta itse sijaisvalvojan, ellei kyseessä ole palkalliseen virkavapaaseen oikeuttava poissaolo.
- Valvoja siirtyy välitunnille viivytyksettä.
- Välituntivalvojalista on nähtävissä opettajien huoneessa.
- Listan tekemisestä ja päivittämisestä vastaa rehtori/vararehtori.
- Koulunkäyntiohjaajat ja kouluavustajat voivat toimia välituntivalvojina tehtävään määrätyn opettajan lisäksi.
- Mikäli oppilas pääsee välitunnille aikaisemmin, huolehtii ao. opettaja valvonnasta.

RUOKAILU

- Kouluruokailun yhtenä tavoitteena on totuttaa oppilaat mahdollisimman monipuoliseen ruokaan ja hyvätapaiseen ruokailuun. Em. tavoite voidaan saavuttaa vain kotien tuella.
- Koulun keittiössä päivittäinen työaika alkaa kello 7.00. Vanhempien tulee ilmoittaa erityisruokavaliolla olevien oppilaiden poissaolosta kello 8.00 mennessä keittiöön (044-4333634).
- Kirkonkylän koulussa ruokaillaan yhdessä jaksossa aikavälillä 10.40–11.50. Hiidenvainion koulu ruokailee yhdessä jaksossa kello 10.40 alkaen. Ruoka-aikoja porrastetaan ruuhkien välttämiseksi. Ruokailuun valmistautuminen on osa oppituntia, ts. se ei lyhennä opetukseen käytettävää aikaa. Ruokailuajkojen aikataulutuksesta vastaavat rehtori ja vararehtori.

YHTEISTYÖ (KOTI, KOULU JA MUUT SIDOSRYHMÄT)

Yhteistyö koulun ja kodin ja muiden sidosryhmien kanssa toteutetaan seuraavia periaatteita noudattaen:

- avoin,
- nopea,
- rakentava ja
- rehellinen yhteydenpito
- suoraan asianomaisten välillä

Opettaja pitää yhteyttä koteihin Wilman välityksellä, puhelimitse, sähköpostiviestein, etäyhteydellä ja/tai tapaamalla huoltajat. Kriisiviestintää varten koululla on mahdollisuus lähettää tekstiviestit kaikkiin primukseen tallennettuihin puhelinnumeroihin.

Huoltajat kuittaavat allekirjoituksellaan kaikki ne tiedotteet ja kokeet, joissa sitä pyydetään. Huoltajat ovat lisäksi velvollisia ilmoittamaan koululle oppilaan kaikista poissaoloista mahdollisimman nopeasti.

Vanhempainiltoja järjestetään luokalle opettajan ja koko koululle rehtorin harkinnan mukaan.

Luokkakohtaisiin vanhempainiltoihin tai -tapaamisiin järjestetään mahdollisuus. (Vähintään yksi (1) lukuvuoden aikana)

Koulutulokkaat kutsutaan tutustumaan kouluun toukokuussa. Samaan aikaan tulevien ensiluokkalaisten huoltajille järjestetään tiedotustilaisuus. (Varataan mahdollisuus postin kautta lähetettävään tiedotteeseen) Kuudesluokkalaisten tutustuvat kevätlukukauden lopussa tulevaan yläkouluun.

Oppimiskeskustelut, joissa huoltaja mukana.

POISSAOLOT

Luokanopettaja voi myöntää luvan enintään viiden koulupäivän poissaoloon. Yli viiden päivän poissaolot myöntää rehtori.

- Oppilaan poissaolosta ilmoitetaan aina mahdollisimman pian.

Poissaolot ennalta tiedettävästä syystä:

- Huoltaja anoo lupaa poissaoloon viimeistään viikkoa ennen poissaolon alkua.
- Lomamatkojen yhteydessä oppilas huolehtii koulutehtävistä ottamalla itse tai vanhempien avulla selvää luokkatovereilta. Opettaja ei ole velvollinen antamaan tehtäviä etukäteen.
- Tukiopetusta ei anneta poissaoloihin, jotka johtuvat lomamatkoista.
- Hyvin toivottavaa on, että esimerkiksi lomamatkat ajoitetaan koulun loma-aikoihin.

TERVEYDENHOITO, HAMMASHUOLTO, KOULUTAPATURMAT

Kouluterveydenhoitoa koskeva tiedote on saatavissa kouluterveydenhoitajalta.

Huoltaja varaa ajan terveydenhoitajalta (ei opettaja) mikäli kyseessä ei ole akuutti asia.

Hammaslääkärin vastaanotto sijaitsee Ruskon terveyskeskuksessa.

Koulutapaturmaksi katsotaan koulussa tai koulumatkalla tapahtunut vamma.

Koulumatkalla edellytetään käytettävän yleisesti liikennöitävää ja turvalliseksi katsottavaa kulkuväylää.

Myös opiskeluun liittyvä toimintasuunnitelmaan merkitty opintokäynti, opintoretki, leirikoulu tai kerho tai välitön matka niille on koulutyötä, jolloin mahdollisesti sattuvat tapaturmat korvataan koulutapaturmina.

Korvauksen saamiseksi koulutapaturmasta tulee ilmoittaa välittömästi opettajalle tai koulun terveydenhoitajalle, joka täyttää Wilmasta löytyvän koulutapaturmailmoituksen. Ensisijaisesti terveydenhoito tapahtuu oman kunnan terveyskeskuksessa.

OPPILASHUOLTORYHMÄ

Oppilashuolto on toimintaa, jonka avulla tuetaan yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja ehkäistään syrjäytymistä sekä edistetään kouluyhteisön hyvinvointia. Oppilashuollon avulla tuetaan oppimista sekä tunnustetaan, lievennetään ja ehkäistään mahdollisimman varhain oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia ja opiskeluun liittyviä muita ongelmia.

Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Lisäksi oppilailla on oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon.

Yhteisöllisellä oppilashuollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko kouluyhteisössä edistetään oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä kouluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Tämän lisäksi oppilashuoltoon sisältyy oppilashuollon palvelut, joita ovat psykologin, kuraattorin ja psykiatrisen sairaanhoitajan sekä kouluterveydenhuollon palvelut.

Pedagogisessa tapaamisessa suunnitellaan ja käsitellään myös yksittäisten oppilaiden oppimisen kolmipor-taiseen tukeen liittyviä asioita. Yksittäisen oppilaan asioiden käsittelyyn osallistuvat oppilaskohtaisesti ne henkilöt, jotka oppilaan asioita hoitavat. Aloitteen oppilaan oppimisen käsittelyyn tekee se opettaja, jolla he-rää huoli oppilaan oppimisesta (ilmoittaa koollekutsujalle asiasta).

Oppilaan huoltajaan ollaan yhteydessä ja häntä kuullaan ennen asian käsittelyä pedagogisen tiimin palaveri-ssa. Huoltajaan ollaan ensisijaisesti yhteydessä Wilman välityksellä. Tarvittaessa huoltaja ja oppilas kutsu-taan mukaan palaveriin.

OPPILASKUNTA

Koulun oppilaskunnan vetäjänä toimii lukuvuoden 2022-2023 luokanopettajat Sanna Kuusinen ja Eeva Hele-nius. Oppilaskuntaan valitaan yksi oppilasedustaja luokilta 2-5. Poikkeuksena kuudennet luokat, joista on kaksi edustajaa.

YHTEISTYÖ ESIKOULUN KANSSA

Hiidenvainion koulu ja esikoulu tekevät yhteistyötä sekä opettaja että oppilastasolla. Yhteyshenkilönä esikou-lun ja koulun välillä toimii lukuvuoden 2022-2023 erityisluokanopettaja Julie Metsi.

KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Kirkonkylän ja Hiidenvainion koulut

Järjestysääntöjen tarkoitus on parantaa kaikkien turvallisuutta, viihtyvyyttä ja työrauhaa.

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulun järjestämässä tapahtumissa (esim. teemapäivät, retket)

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

- Kaikkia kohdellaan samanarvoisesti
- Oikeus opiskelurauhaan
- Oikeus turvalliseen koulupäivään
- Velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- Velvollisuus osallistua opiskeluun
- Velvollisuus käyttää koulun tiloja ja välineitä asiallisesti
- Oppilas on itse vastuussa henkilökohtaisesta omaisuudestaan.

Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

- Hyvä käytös
 - Toisten kunnioittaminen ja opiskelurauhan luominen
 - Asiallinen ja säänmukainen pukeutuminen
 - Määrätyistä ajoista kiinnipitäminen (esim. oppitunneille tullaan ajoissa)
 - Hyvät ruokailutavat
 - Koulupäivän aikana kaikenlainen kuvaaminen tai/ja julkaiseminen/jakaminen on kielletty ilman koulunhenkilökunnan lupaa
- Oleskelu ja liikkuminen
 - Koulupäivä vietetään koulualueella, poistuminen vain henkilökunnan luvalla liikennesääntöjä noudattamalla
 - Liikennevälineet pysäköidään niille osoitetuille alueille
 - Pihalla oleskellaan turvallisuutta noudattaen (esim. lumipallojen heitto sallittu vain palloseinään)
- Oppilaan velvollisuus on huolehtia siisteydestä ja viihtyvyydestä
 - Oppilaalla on velvollisuus korvata aiheuttamansa vahingot ja siivota aiheuttamansa sotkut.
- Turvallisuus
 - Oppilaalla on velvollisuus ilmoittaa turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta koulun henkilökunnalle
 - Oppilaalla on velvollisuus ilmoittaa näkemänsä epäasiallinen toiminta.
 - Koulualueella on tallentava kameravalvonta
- Tietokoneen, matkapuhelimen ja muiden mobiililaitteiden asiallinen käyttö on sallittu opetuskäytössä koulunhenkilökunnan ohjeiden mukaan.
- Päihteiden ja vaarallisten esineiden ja aineiden käyttäminen ja hallussapito on lain mukaan kiellettyä koulupäivän aikana.
- Oppilaan ojentamiseksi käytetään perusopetuslain suomia kurinpito- ja ojentamiskeinoja; kasvatuskustelu, jälki-istunto, oppilaan opetuksen evääminen, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen
- Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen: Koulu tiedottaa järjestyssäännöistä oppilaita, huoltajia sekä koulunhenkilökuntaa vuosittain.

KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Opintoretket:

- Luokka-asteilla 2, 4 ja 6 on lukuvuoden aikana retki ja tutustumiskäynti Turkuun tai lähiympäristöön.
- Jokaisesta retkestä, joka tehdään oman kunnan rajojen ulkopuolelle, tehdään kirjallinen anomus / suunnitelma rehtorille tai vararehtorille.
- Kaikista retkistä, jotka tehdään Ruskon rajojen ulkopuolelle, ilmoitetaan kirjallisesti oppilaan kotiin.
- 5-6. -luokille varataan mahdollisuus leirikoulun järjestämiseen. Leirikoulun kustannuksiin ei koulu / kunta osallistu.
- Kaikista retkistä tehdään retki-ilmoitus Desku-työpöydän kautta rehtorille.

VUOSITTAISEN SUUNNITELMAN ARVIOINTI JA LUKUVUODEN 2022-2023 MONIALAINEN OPPIMIS-KOKONAISUUS (MOK) 10-14.10.2022

MOK-viikko on opetussuunnitelman mukainen, laaja-alaista oppimateriaalia hyödyntävä viikko, jonka avulla oppilaita yritetään saada yhteen käsittelemään ennalta määrättyä aihetta. Viikon tavoitteena on oppia uutta oppimiskokonaisuuden aiheesta, minkä lisäksi harjoitellaan ryhmässä työskentelyä, vastuun ottamista, itsestä huolehtimista ja kriittistä ajattelua.

Tänä vuonna viikon aihe on kestävä kehitys, turvallisuus, kulttuurikasvatus ja hyvinvointi.

MOK-viikon aikana oppilaat valmistavat esityksen valitsemastaan aiheesta. Viikon aikana ei ole normaaleja opitunteja.

MOK- viikko pidetään viikolla 41.

YLEISOHJEET RETKISTÄ/KOULUN MUUSTA ULKOPUOLISESTA TOIMINNASTA

Retken tms. järjestävä opettaja täyttää Deskussa retkikaavakkeen vähintään viikkoa ennen ko. retken tms. ajankohtaa. Vastata pitää seuraaviin asioihin:

1. Retken / leirikoulun kohde
2. Siirtymistapa kohteeseen/pois
3. Opintoretken / leirikoulun opetussuunnitelmalliset tavoitteet. Ohjelma lähetetään rehtorille erillisenä liitteenä matkareitteineen ja yöpymispaikkoineen
4. Alkamisajankohta (pvm)
5. Alkamisaika (kellonaika)
6. Päätymispäivä (pvm)
7. Päätymisaika (kellonaika)
8. Lähtevät luokat (esim. 2b, 2c ja 3b)
9. Retkelle lähtevien määrä (Oppilaat + aikuiset)
10. Retken ruokailu
11. Ruokien noutopaikka, jos tilataan ruokapalveluista
12. Johtaja ja hänen puhelinnumerosa
13. Ensiavusta vastaava ja hänen puhelinnumero
14. Muut opettajat ja heidän vastuualueet
15. Muiden aikuisten nimet
16. Oppilaiden valvonnan järjestäminen
17. Poisjäävät oppilaat ja toimenpiteet heille
18. Opettajien tehtävien hoitaminen koulussa poissaolon aikana

Retki voidaan järjestää vain, mikäli rehtori / vararehtori hyväksyy määräajassa esitetyn anomuksen / suunnitelman.

Mikäli retki aiheuttaa muutoksia ruokailuun tai taksikynteihin (esim. eväruokailu), ilmoittaa retken järjestävä opettaja niistä ruokahuollosta vastaaville ja kuljetusryttäjälle viimeistään viikkoa ennen retkeä.

LUKUVUODEN 2022-2023 PROJEKTIT/OHJELMAT

Kasvatuskeskustelu (KaKe)

Kasvatuskeskustelun tavoitteena on saada oppilas ymmärtämään paremmin koulun sääntöjä sekä toimimaan niiden mukaisesti.

Keskustelun avulla pyritään jälki-istuntojen määrää vähentämään sekä parantamaan tiedonkulkua kodin ja koulun välillä. Keskustelussa käydään oppilaan kanssa läpi hänen koulukäyttäytymisessään ilmenneet ongelmat ja haetaan yhdessä keinot niiden ratkaisemiseksi. Keskustelussa on mukana sovittelijaopettajan lisäksi mahdollisesti oppilaan huoltajat. Keskustelusta informoidaan aina koteja.

Askeleittain-ohjelma

Sosiaalista kehitystä ja tunnetaitoja tukeva opetusohjelma 4 - 12 -vuotiaille. Askeleittain-ohjelman lähtökohtana on tutkimuspohjainen teoretieto, jonka keskeisenä ajatuksena on se, että tunnetaitoja ja sosiaalisia taitoja voidaan opettaa ja harjoituttaa samoin kuin muitakin taitoja. Tutkimusten mukaan ohjelman käyttö lisäsi selvästi lasten myönteistä sosiaalista käyttäytymistä, myös ahdistuneiden, masentuneiden ja vetäytyvien lasten. Ohjelman sisältö vastaa täysin sekä päiväkodin että koulun opetussuunnitelmien tavoitteita ja sisältöalueita.

KiVa -projekti

KiVa-koulu on kiusaamista ennaltaehkäisevä ja vähentävä toimenpideohjelma, joka syksystä 2009 lähtien on levinnyt suomalaisiin peruskouluihin. Ohjelman tarkoituksena on puuttua vakavaan, jatkuvaan kiusaamiseen. Tällä tarkoitetaan tilannetta, jossa joku oppilaista on jatkuvan kiusaamisen ja alistavan valvankäytön kohteena. Kirkonkylän ja Hiidenvainion koulut jatkavat KiVa-ohjelman toteuttamista lukuvuonna 2022-2023. Oppitunteja pidetään luokka-asteilla 1. ja 4. KiVa-projektiopettajina toimivat Eeva Helenius ja Anna Forsman.

MUUTA

Säännöllisesti keväällä käytävät kehityskeskustelut opetushenkilöstön ja rehtorin kesken ovat keino, jolla opetussuunnitelman toteutuminen henkilökohtaisella ja koko koulun tasolla varmistetaan ja jolla sitä arvioidaan.

OPPITUNTIEN JAKSOTTAMINEN

Katso sivu 6 tuntien aikataulu.

Kolmannen ja neljännen oppitunnin aikana oppilaat käyvät porrastetusti syömässä.

Kaksoistunti on kahden tunnin jakso, jossa samalle ryhmälle opetetaan molemmilla oppitunneilla samaa tai toainetta esim. liikuntaa tai käsityötä.

Aamu- tai iltapäivien ns. jakotunnit (toisella ryhmällä esim. matematiikkaa, toisella englantia) eivät ole kaksoistunteja.

Kaksoistunnit voidaan pitää yhtäjaksoisina ilman välituntia. Tällöin oppilas pääsee kotiin 15 minuuttia aikaisemmin (esim. 14.00).

Poikkeuksellisista koulupäivän alkamis- ja päättymisajoista ilmoitetaan huoltajille aina kirjallisesti joko ao. opettajan ja / tai rehtorin toimesta.

OPPILAIDEN POISTUMINEN KOULUALUEELTA KOULUPÄIVÄN AIKANA

Pääsääntö:

Oppilas ei poistu koulualueelta kouluaikana.

Oppilas voi poistua koulualueelta vain silloin, kun poistuminen liittyy opetukseen

(mm. liikuntatunnit esim. suunnistus, kirjasto, lenkkeily pururadalla, retket jne.) ja valvonnasta vastaa opetuksesta huolehtiva opettaja.

Oppilas saa poistua koulualueelta vain, jos hänellä on siihen huoltajan antama kirjallinen lupa.

Oppilaalla voi olla luvanvarainen syy poistua mm. hammaslääkäriin tai terveydenhoitajan vastaanotolle.

Mikäli oppilas loukkaantuu tai sairastuu koulupäivän aikana, ao. oppitunnin pitävä opettaja tai terveydenhoitaja ilmoittaa asiasta aina huoltajalle.

Saattajasta sovitaan tapauskohtaisesti.

KERHOTOIMINTA

Lukuvuonna 2022–2023 Kirkonkylän ja Hiidenvainion kouluissa järjestetään oppilaille kerhotoimintaa, jonka kustannuksiin saadaan valtion avustusta. Koulussa toimii lukuvuoden aikana oppilaskerhoja, joiden ohjaajina toimii vapaa-aikatoimen rekrytoimia ohjaajia. Kerhojen ensisijaisena tavoitteena on tukea koulun ja kodin kasvatustavoitteita.

Kerhotoiminnan alkaminen ja kesto:

- syyslukukausi 29.08.2022 - 2.12.2022
- kevätlukukausi 16.1.2023 - 19.5.2023
- Kerhoja ei järjestetä koulujen loma-aikoina

KOULUN KERHOT

Hiidenvainion koulussa on valittavana seuraavanlaisia kerhoja:

- Parkour- ja pihapelit
- Kuvataidekerho
- Elokuva- ja animaatiokerho
- Musiikkikerho

Kirkonkylän koulussa on valittavana seuraavanlaisia kerhoja:

- Parkourkerho
- Kuvataidekerho
- Safkasankarit-kokkikerho

KÄNNYKÄN KÄYTTÖ KOULUSSA

Oppilaat:

- Oppilas saa tuoda kouluun tai muuhun opetuksen järjestämispaikkaan kännykän.
- Kännykän mukana oleminen ei saa häiritä oppilaan täysipainoista osallistumista työskentelyyn.
- Kännykkä pidetään äänettömänä.
- Matkapuhelimen ja muiden mobiililaitteiden asiallinen käyttö on sallittu kouluhenkilökunnan ohjeiden mukaan.
 - Oppitunneilla laitetta käytetään opettajan ohjeiden mukaisesti.
 - Päätelaitetta säilytetään luokassa lukkojen takana. Laitetta ei saa jättää repussa käytävälle.

Opettajat:

- Opettaja saa käyttää henkilökohtaista kännykkäänsä koulussa siten, että se ei häiritse oppitunteja tai muita työnantajan määräämiä tehtäviä (esim. välituntivalvonta).
- Ne opettajat, joilla on virka/työsuhteensa takia työnantajalta (kunta) saatu kännykkä, käyttävät sitä siten, että heidän saavutettavuutensa on turvattu.

VUOSISUUNNITELMA**syksy 2022**

- Koulutyö alkaa keskiviikkona 10.8.
- Poistumisharjoitus Kirkonkylä ke 7.9. klo 9.40
- Poistumisharjoitus Hiidenvainio ti 6.9. klo.9.40
- Koulujen väliset yleisurheilukilpailut Kk ti 13.9 ja Hv to 15.9.
- Operaatio Nälkäpäiväkeräys 23.9.
- liikenneturvallisuuskävely, vko 36 - 38
- Kodin ja koulun päivä la 24.9. klo 9-12 (arkivapaa pe 19.5.)
- MOK- viikko 10.-14.10.
- Valokuvaus 30.9. Kirkonkylä ja 29.9. Hiidenvainio
Kaverikuvien kuvaus Hiidenvainion koululla 29.9. klo 17.00 alkaen vanhempainyhdistyksen järjestämänä
- Oppimiskeskustelu marraskuun loppuun mennessä sekä oppimissuunnitelmien päivitys.
- Luokkakohtaiset pikkujoulut pe 25.11.
- *Päätöspäivä* ke 21.12. (välitodistukset)
- Seurakunta järjestää aamunavauksia kerran kuukaudessa

kevät 2023

- Sanomalehtiviikko helmikuussa
- Uinnit Ulpukka, OPS:n mukaisesti luokka-asteille 1-2 4krt, 3-4 3krt, 5-6 2 krt
- Yrityskylävierailu 9.5.2023 (6A+6B)
- Laskiaistiistai 17.2. (sääolosuhteiden salliessa)
- Ystävänpäivä (oppilaskunta) ti 14.2.
- Oppimiskeskustelu nivelvaiheilla 2lk ja 6lk (huoltaja-oppilas-opettaja) maaliskuu viikot vko 10-13.
- Tulevien ekaluokkalaisten tutustumispäivä toukokuussa
- Kunnan ala-asteiden pesisturnaus Ruskon uudella pesäpallokentällä
- Sydän pelissä -jalkapalloturnaus
- Koulujen yhteinen OPS-retkipäivä Turun museoihin toukokuussa (luokat 2, 4 ja 6)
- KevätkirKKo pe 2.6.